

## 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Grupo profesional</b>	PAS
<b>Puesto de Trabajo</b>	PERSONAL DE PORTERÍA
<b>Tipo de contrato</b>	Relevo a jornada completa.
<b>Jornada laboral</b>	1590h
<b>Condiciones salariales</b>	Según convenio colectivo

## 2.- FORMACIÓN ACADÉMICA NECESARIA

<b>Formación / Titulación requerida</b>	Técnico superior en administración y finanzas.
<b>Formación específica necesaria</b>	Técnico superior en administración y finanzas.
<b>Otra formación valorable, no imprescindible</b>	No aplica.

## 3.- COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO

CONOCIMIENTO / NIVEL	NECESARIO	VALORABLE	Certificación / Acreditación
Ofimática	X		Titulación por Microsoft o entidad acreditada
Conocimiento de herramientas y programas de trabajo de contable.		X	

## 4.- COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR EL PUESTO DE TRABAJO

COMPETENCIA	NO REQUERIDA	NIVEL BÁSICO	NIVEL MEDIO	EXPERTO AVANZADO
<b>Compromiso.</b> Capacidad para cumplir con los objetivos fijados para su puesto de trabajo y sentir como propia la Misión, identificándose con los valores de la Fundación educativa Franciscanas de Montpellier.				X
<b>Orientación de servicio:</b> Capacidad para tener actitudes de ayuda, humildad, amabilidad y respeto hacia los demás, mostrando interés en solucionar problemas o dudas aunque no hayan sido puesto de manifiesto de manera explícita.			X	
<b>Autorregulación.</b> Capacidad para mantener un estado de ánimo que facilite el pensamiento y las relaciones aun en situaciones de tensión. Implica el conocimiento de uno mismo y una valoración adecuada de sus propias fortalezas y áreas de mejora.				X
<b>Flexibilidad y gestión del cambio:</b> Capacidad para comprender y valorar puntos de vista distintos al propio, siendo capaz de analizar las diferentes opciones y promover la innovación. Capacidad para trabajar con eficacia en situaciones inusuales y/o con personas diversas.			X	

**VACANTE**  
**PERSONAL DE PORTERÍA**

<b>Comunicación:</b> Capacidad para escuchar, comprender a los demás y para transmitir mensajes claros y oportunos.				X
<b>Trabajo en equipo.</b> Capacidad para sentirse parte del grupo y colaborar con los otros hacia un objetivo común anteponiendo los intereses del equipo a los personales.				X
<b>Dirección de Equipos de trabajo.</b> Capacidad para planificar, organizar y supervisar funciones y tareas entre los miembros del equipo de trabajo, buscando la sostenibilidad de la institución y enmarcando la gestión cotidiana con un espíritu franciscano de alegría, optimismo y equidad en el trato a las personas y búsqueda de resultados.			X	
<b>Liderazgo de personas.</b> Capacidad para generar un ambiente en el que las personas (alumnado, familias, compañeros...) tengan interés y posibilidad en avanzar en su desarrollo integral, acompañándolas y siendo una fuente de inspiración y crecimiento para ellas.			X	